

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Výdejní doba obědů: PO – PÁ 11,15 - 14,00
2. Provozní doba administrativní kanceláře (plateb za stravné, odhlašování a přihlašování obědů ...) školní jídelny je pro žáky, studenty a veřejnost pokud není uvedeno na vývěsce jinak:
PO - PÁ 7,30 - 8,00 a 11,15 - 14,00
3. Stravné se platí prostřednictvím bankovních účtů trvalým povolením k inkasu v kterékoliv bance a to doplatkem, trvalým příkazem k úhradě, hotově v kanceláři školní jídelny ve dnech tomu určených, nebo jiným způsobem po dohodě s ved. ŠJ. Za řádně odhlášený oběd se peníze v hotovosti nevrací, ale odečítají se z plateb na následující měsíc. U strávnicků, kteří zvolili bezhotovostní způsob platby a jejich platby nejsou opakovaně prováděné, může vedoucí školní jídelny změnit typ bezhotovostní platby na typ v hotovosti bez souhlasu plátce.
4. Ceny obědů i provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. Obědy se odhlašují nejdéle den předem, nejpozději však do 8,00 hodin na ten samý den. Do 8,00 hod. na ten samý den se obědy neodhlašují poslední školní den před hlavními prázdninami a první školní den v novém školním roce.
6. V době nemoci je povinností strávnicka (žák, jeho zákonný zástupce, zaměstnanec) obědy odhlásit.
 - a. Oběd žáka mimo školní jídelnu bude vydán pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole, jestliže strávnick neměl možnost oběd odhlásit den předem.
 - b. Oběd bude vydán do čistě vymytých nádob.
7. **Žáci a studenti po příchodu do jídelny odkládají tašky na vyhrazené místo.** Vstup je zakázán žákům a osobám, kteří nejsou strávnicky školní jídelny.
8. Oprávněnost odběru oběda musí každý strávnick prokázat platným čipem nebo stravenkou.
9. **V jídelně koná pedagogický dozor pedagog podle rozpisu dozorů, který je vyvěšen ve školní jídelně.**
 - a. Dojde-li k potřísnění podlahy (rozlitá polévka, upadnuvší jídlo, apod.), žák upozorní pedagogický dozor, který učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávnicků. Ihned nechá podlahu do sucha vytřít.
 - b. Dojde-li k opaření nebo jakémukoliv úrazu, určený dozor poskytne první pomoc a zajistí odborné lékařské ošetření. Úraz zaznamená do „Knihy úrazů“.
10. **Dozor u žáků, kteří jsou ve školní družině, vykonává vychovatelka u svého oddělení.**
11. Strávnicki se ve školní jídelně chovají slušně, dodržují klid, pořádek a zásady slušného stravování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků školní jídelny.
12. Strávnick, který se nechová ve školní jídelně slušně, nedodržuje pořádek a zásady slušného chování, neřídí se pokyny pedagogického dozoru nebo pracovníků školní jídelny, může být vyloučen ze školního stravování.

13. Rozbití nebo poškození talířů, skleniček, ap., hlásí strážníci ihned pedagogickému dozoru nebo pracovníkům školní jídelny.
14. Při zjištění úmyslného poškození inventáře a zařízení školní jídelny, uhradí strážník škodu v plné výši.
15. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu. Moučníky, načaté ovoce, jogurty apod. žáci z jídelny nevynášejí. Nenačaté ovoce mohou žáci z jídelny vynést uložené v tašce.
16. Strážník po zkonzumování jídla odnese použité nádoby a příbory na vyhrazené místo.
17. **Zákaz vynášení inventáře (talířů, misek, talířků, příborů ...) mimo školní jídelnu platí pro všechny strážníky.**
18. Vstup do jídelny je zakázán cizím a nestravujícím se osobám.
19. Strážníci jsou povinni respektovat tento řád školní jídelny. Pokud dojde k jeho závažnému porušení, může být stravování stravující se osobě ve školní jídelně ukončeno.
20. Cizí strážníci se stravují ve školní jídelně od 11.15 hod. do 11.35 hod.. Oběd lze vyzvednout do čistě vymytých nádob v době od 11.15 do 11,35 hod.
21. Veškeré připomínky žáků a rodičů ke stravování konzultujte s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelem školy.

Mgr. Roman Behún
ředitel školy

Bc. Marie Zachová
vedoucí ŠJ

V Příbrami 25.8.2015
Čj: 00429/2015